ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი „პროგრესი“
American International High School-College "Progress"

შპს ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის

განვითარების ექვსწლიანი სტრატეგიული გეგმა

2022-2028 წლები

პრეამბულა

სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმა სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარეობს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავს მიზნად. სკოლის განვითარებისათვის აუცილებელია - სკოლის სტრატეგიის ფორმულირება, რომელშიც გაცხადებული იქნება სკოლის მიდგომა და ხედვა, რომელსაც ირჩევს დასახული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად და გათვლილია ექვსწლიან პერიოდზე.

მასში ასახულია სკოლის გრძელვადიანი მიზნები და ამოცანები, მიზნების მიღწევის გზები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები, დასახული მიზნების რეალიზების ვადები, საშუალებები და მისი შედეგები.

სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის რეალიზება შესაძლებელია შიდა და გარე ფაქტორების გათვალისწინებით და ობიექტური ანალიზით. შესაბამისად, სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის გადახედვა უნდა მოხდეს პერიოდულად.

გეგმა შედგება შემდეგი ინფორმაციისგან:

- სტრატეგიუი დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- მისია;
- ხედვა;
- სტრატეგიული მიმართულებები, პრიორიტეტები;
- დროში გაწერილი განსახორციელებელი ღონისძიებები;

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია

სამოქმედო გეგმა გათვლილია და გაწერილია 6 წლიან პერიოდზე. მისი გადახედვა ხდება საჭიროებისამებრ.

2022-2028

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში სკოლა იცავს ძირითად სამოქმედო პრინციპებს, კერძოდ:

- გუნდური მუშაობა
- თანამონაწილეობა
- გამჭვირვალობა

სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმის შემუშავების პროცესის წარმართვაზე პასუხისმგებელია სკოლის დირექტორი.

პროცესის ადმინისტრირებას ახდენს სკოლის ადამიანური რესურსების მართვისა და ორგანიზაციული განვითარებელის ხელმძღვანელი. იგი უზრუნველყოფს კომუნიკაციას სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან, საჭირო ინფორმაციის შეგროვებაზე და სხვა.

სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმის შემუშავების პროცესის წარმატებით წარმართვის მიზნით, დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც პასუხისმგებელია სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმის პროექტის შემუშავებაზე.

აღნიშნული სამუშაო ჯგუფში ერთვება სკოლის სტრუქტრული ერთეულები/თანამშრომლები. ჯგუფი აფასებს სკოლის საჭიროებებს და მათი ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავებს განვითარების სტრატეგიულ გეგმას.

2022-2028

მისია
ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი „პროგრესის“ მისიაა საერთაშორისო გამოცდილებაზე დაყრდნობით, მოზარდს ჩამოუყალიბოს ისეთი კომპეტენციები, რომელიც ხელს შეუწყობს წიგნიერი, ინფორმირებული და

პასუხისმგებლობის გრძნობის მქონე პიროვნების ჩამოყალიბებას, რის შედეგადაც შეძლებენ მუდმივად ცვალებად და განვითარებად სამყაროში ადაპტირებას.

სკოლის განვითარების ექვსწლიან გეგმის
ძირითადი სტრატეგიული მიმართულებები

✓ <u>პოზიტიური სასწავლო გარემო</u>

სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას მნიშვნელოვანია უზრუნველყოფილ იქნას პოზიტიური სასწავლო გარემო, რომელიც შექმნის ოპტიმალურ პირობებს თითოეული მოსწავლის ნიჭისა და უნარის სრულყოფილად გამოსავლენად. პოზიტიური სასწავლო გარემო გულისხმობს მეგობრულ, კეთილგანწყობილ და უსაფრთხო ატმოსფეროს, სადაც მნიშვნელოვანია მოსწავლის მიერ მიღებული შედეგი, რომელიც მიიღწევა კვალიფიციური მასწავლებლების მიერ მოსწავლისათვის თანამედროვე ტექნოლოგიებითა და მეთოდებით მიწოდებული ინფორმაციის ცოდნად გარდაქმნის გზით. პოზიტიური სასწავლო გარემოს ცნების განუყოფელი ნაწილია ურთიერთთანამშრომლობისა და ურთიერთპატივისცემის პრინციპებზე დამყარებული ურთიერთობები საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულ ყველა რგოლს შორის. ასევე, მნიშვნელოვანია, ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება.

✓ <u>კვალიფიციური კადრები</u>

იმისთვის რომ სკოლამ უზრუნველყოს თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი სწავლება, აუცილებელია კვალიფიციური კადრების მოზიდვა და მათი შენარჩუნება, ზრუნვა მასწავლებლებისა და სხვა თანამშრომლების პროფესიულ განვითარებაზე, რაც ყველაზე ეფექტური მაშინაა, როდესაც ის უწყვეტ პროცესს წარმოადგენს. მომდევნო 6 წლის განმავლობაში ვგეგმავთ ტრენინგებს, მათ შორის საზღვარგარეთ, აქტივობებს, შეხვედრებს, სადაც მოხდება გამოცდილებისა და ცოდნის, ასევე, თანამედროვე სწავლების სტრატეგიების ურთიერთგაზიარება.

2022-2028

✓ <u>ტექნოლოგიები, სწავლების თანამედროვე მეთოდები და საერთაშორისო პარტნიორებთან თანამშრომლობა</u>

სკოლა აქტიურად გეგმავს სასწავლო პროცესში ტექნოლოგიების და თანამედროვე სწავლების სტრატეგიების/მიდგომების გამოყენებას. აღნიშნული მიზნით უზრუნველყოფილი იქნება მატერიალური რესურსი, რომელიც მუდმივად განახლდება. ასევე, სასწავლო პროგრამებში იგეგმება ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ინტეგრირება.

გარდა ამისა, სკოლის მიერ გადამზადებული მასწავლებლები შეძლებენ აქტიურად გამოიყენონ ის მეთოდები და ტექნოლოგიები, რომლებიც ხელს შეუწყობს მოსწავლეებში შემოქმედებითობის, რეალურ ცხოვრებაში პრობლემის გადაჭრის გზების მოძიებას, თანამშრომლობის, კრიტიკული აზროვნებისა და სხვა აუცილებელი უნარების განვითარებას.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის ამოცანაა მომდევნო 6 წლის განმავლობაში წარმატებულად დანერგოს სწავლების თანამედროვე მეთოდები, სრულფასოვნად გამოიყენოს ხელმისაწვდომი და თავად შექმნას ინტერნეტ სასწავლო რესურსები.

✓ <u>სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა</u>

სკოლა მუდმივად ზრუნავს სასწავლო გარემოს, სკოლის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას და სრულყოფას. აღნიშნული მიზნით, სისტემატურად ხდება სასკოლო რესურსის, საჭიროებისამებრ განახლება და შეძენა.

არსებული ვითარების ანალიზი

ძლიერი მხარეები

1. თანამშრომლობითი გარემო;
2. მრავალფეროვანი სასწავლო რესურსები;
3. მრავალფეროვანი დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურეობა;
4. უსაფრთხო სასკოლო-სასწავლო გარემო;
5. სკოლის ინფრასტრუქტურა;
6. მოსწავლეთა და პედაგოგთა მხრიდან განსხვავებული აზრის და კულტურის პატივისცემა;
7. კვალიფიციური ადმინისტრაციული პერსონალი;
8. კვალიფიციური მასწავლებლები;

9. პროფესიულ განვითარებაზე ორიენტირებული თანამშრომლები;
10. მრავალფეროვანი ქართული და უცხოენოვანი სასწავლო წიგნადი ფონდი;
11. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ძლიერი ინფრასტრუქტურა;
12. სასწავლო პროგრამები;
13. საერთაშორისო კავშირები;
14. სოციალური პასუხისმგებლობა;
15. ჩრდილოეთ ცენტრალური ასოციაციის კომისიის (NCA CASI), ჩრდილოდასავლური აკრედიტაციის კომისიის (NWAC) და სკოლებისა და კოლეჯების კომისიის ასოციაციის(SACS CASI) (ამჟამად, წოდებული როგორც Cognia Accreditation), მიერ მინიჭებული ამერიკული უმაღლესი სკოლის აკრედიტაცია.

სუსტი მხარეები:

- სკოლის თანამშრომლების გენდერული ბალანსი
- კვალიფიციური კადრების, განსაკუთრებით მასწავლებლების გადინება სკოლიდან

შესაძლებლობები

- საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება ახალი ერთობლივი სასწავლო, პრაქტიკული და გამოყენებითი პროექტების განხორციელების მიზნით;
- ინფრასტუქტურული პროექტების განხორციელება (ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საკუთარი შენობა-ნაგებობის შეძენის უზრუნველყოფა);
- თანამშრომლობა სან –დიეგოს ამერიკული უნივერსიტეტის ნორჩ –მკვლევართა სამეცნიერო ინსტისტუტთან STEM (Scienece, Technology, Engineering and Math);
- მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინებით, მათი შესაძლებლობების მაქსიმალური გამოვლენისათვის, გამჭოლი კომპეტენციების მიხედვით უნარების განვითარებისათვის სასწავლო, სკოლის, რეგიონალური, საერთაშორისო პროექტების განხორციელება; სხვადასხვა ოლიმპიადებში მონაწილეობა;
- მოსწავლეებისა და მასწავლებლების მიერ ერთობლივად სასწავლო რესურსების შექმნა;
- ინტერაქტიული სწავლების მეთოდების გამოყენება სასწავლო პროცესში – ინტეგრირებული გაკვეთილები
- საზაფხულო და ზამთრის შემეცნებითი ბანაკები
- ახალი ინფრასტუქტურული პროექტების განხორციელების შესაძლებლობები;

2022-2028

რისკები

- არასტაბილური სოციალური და ეკონომიკური გარემო.
- კონკურენციის ზრდა საგანმანათლებლო სივრცეში.
- საგანმანათლებლო სივრცეში, ინგლისურენოვანი კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა.
- მსოფლიოში გავრცელებული პანდემია.

2022-2028

სტრატეგიული მიზანი	1. სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა													
მიზნის მიღწევის გზები	**განსახორციელებელი აქტივობები**	**პასუხისმგებელი პირი/ პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები**	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028	
			2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
1.1.ტექნოლოგიური ბაზის განახლება/ გაუმჯობესება	ტექნოლოგიური ბაზის გაძლიერების საჭიროებების დადგენა, დაგეგმვა, შესაბამისი შესყიდვების განხორციელება	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი, ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი												
1.2.	საჭიროებების კვლევა და შესაბამისი შესყიდვების განხორციელება	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, ფიზიკური აღზრდის/სპორტის მასწავლებელი												
1.3.სასკოლო ინვენტარის განახლება-შეძენა	სასკოლო ინვენტარის სისტემატიური შემოწმება და განახლება- შეძენის საჭიროებების დადგენა	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი												
1.4. სპეციალური საჭიროების	საჭიროებების კვლევა და სპეციალური	დირექტორი,												

მქონე პირთათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება	საჭიროების მქონე პირთათვის ადაპტირებული გარემოს გასაუმჯობესებლად დამატებითი ფინანსური რესურსების გამოყოფა	ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, ფსიქოლოგი												
1.5. სკოლის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება (ფართის დამატება)	შესაბამისი ფართის მოძიება და დამატების მიზნით მოლაპარაკებების წარმოება	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი												
1.6.მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება	საჭიროებების კვლევა, ფინანსების გამოყოფა და სარემონტო სამუშაობის დაგეგმვა	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი												
1.7.სამედიცინო კაბინეტის პერიოდული შევსება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატებითა და ინვენტარით	საჭიროებების კვლევა, ფინანსების გამოყოფა და შესყიდვის დაგეგმვა	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ექიმი												
1.8. სასწავლო რესურსებისა და საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის	საჭიროებების კვლევა, ფინანსების გამოყოფა და შესყიდვის დაგეგმვა	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ბიბლიოთეკარი												

შეძენა, განახლება														
1.9.საკლასო ოთახების თვალსაჩინოებითა და სხვა საჭირო ინვენტარით აღჭურვა, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება/გამოყენება	საჭიროებების კვლევა, ფინანსების გამოყოფა და შესყიდვის დაგეგმვა	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, მასწავლებლები, დამრიგებლები												

სტრატეგიული მიზანი	2. საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია													
მიზნის მისაღწევი გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
			2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
2.1.ორგანიზაციული სტრუქტურის ჩამოყალიბება/გადახედვა/დახვეწა/შესაბამისი ცვლილებების გატარება	დოკუმენტაციის რევიზია, გადახედვა, ცვლილებების შეტანა ან სრულად განახლება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, დოკუმენტის შინაარსიდან გამომდინარე, შესაბამისი კომპეტენციის მქონე თანამშრომელი												
2.2. სკოლის მისიის, დებულების, შინაგანაწესის და სხვა შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედვა საჭიროებ	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების გამოვლენა, რევიზია, გადახედვა, ცვლილებების შეტანა ან სრულად განახლება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, დოკუმენტის შინაარსიდან გამომდინარე												

ისამებრ და დახვეწა														
2.3. საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის წარმოების წესის მუდმივი განახლება საჭიროებისამებრ და დახვეწა	რევიზია, გადახედვა, ცვლილებების შეტანა ან სრულად განახლება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საქმისმწარმოებელი												
2.4. მასწავლებლების შერჩევა	საჭიროების შემთხვევაში, ვაკანსიის გამოცხადება, გასაუბრებების ორგანიზება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, შესაბამისი კათედრის ხელმძღვანელი												
2.5. მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშ	შრომითი ხელშეკრულების პროექტების მომზადება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და												

[watermark] ?????????? ???? 2022-20

ეკრულებების გაფორმება		ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი												
2.6. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება და მასში საჭიროებიდან გამომდინარე ცვლილების შეტანა და დახვეწა	წინა სასწავლო წლის სირთულეების იდენტიფიცირება, ანალიზი და სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტის მომზადება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი												
2.7. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეებისთვის სპეციალური პროგრამის შემუშავებ	საჭიროების კვლევა, პროგრამის შემუშავება	აკადემიური დირექტორი, მასწავლებელი, ფსიქოლოგი												

ა და დახვეწა														
2.8. ავტორიზაციის განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდის ნებართვის მისაღებად	სკოლის მატერიალური და ადამიანური რესურსების განვითარება, დოკუმენტაციის გადახედვა, განაცხადის შევსება და წარდგენა	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, ფინანსური დირექტორი												
2.9. მოსწავლეების მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება	მომსახურების ხელშეკრულები პროექტების შემუშავება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, კომუნიკაციების მენეჯერი												
2.10. სადამრიგებლო პროგრამების	გამოცდილების ურთიერთგაზიარება, არსებული დოკუმენტაციის	აკადემიური დირექტორი, დამრიგებლები												

შემუშავება, განახლება-დახვეწა	და ინფორმაციის გადახედვა													
2.11. სკოლის პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო კამპანიის წარმოება	ბაზარზე არსებული ვითარების შესწავლა, კონკურენტებთან მიმართებით უპირატესობების იდენტიფიცირება, სარეკლამო კამპანიის დაგეგმვა	დირექტორი, მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის ხელმძღვანელი, სოც. მედია მენეჯერი												
2.12. ამერიკული უმაღლესი სკოლის აკრედიტაციის მიღება და საქართველოში დანერგვა /განხორციელება	სკოლის მომზადება აკრედიტაციის პროცესისთვის დოკუმენტაციის მომზადება განაცხადის წარგენა	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												

სტრატეგიული მიზანი	3. საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია

მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
			2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
3.1. ამერიკული უმაღლესი სკოლის უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება (ინგლისურ ენაზე).	არსებულ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა, სასწავლო პროცესის დაგეგმვა, შესაბამისი კადრების მოძიება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი												
3.2. ინგლისური ენის გაძლიერებული სწავლება	შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების შენარჩუნება, სასწავლო პროგრამაში ინგლისური ენის გაძლიერებულად სწავლების ასახვა	აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
3.3. უცხოური ენების გაძლიერებული სწავლება	შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების შენარჩუნება, სასწავლო პროგრამაში გაძლიერებულად სწავლების ასახვა	აკადემიური დირექტორი, მასწავლებლები												
3.4. ინფორმაციულ-ტექნოლოგიების და სწავლების ინტერაქტიული მეთოდების გამოყენება სასწავლო პროცესში	შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების შენარჩუნება, სასწავლო პროგრამაში გაძლიერებულად სწავლების ასახვა, ტექნიკური ბაზის განვითარება	აკადემიური დირექტორი, მასწავლებლები, ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი												

2022-2028

3.5. სასწავლო პროცესის მონიტორინგის მექანიზმების დანერგვა და მოსწავლეთა მიღწევების შეფასების მონიტორინგი	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების კვლევა	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი												
3.6. სამოქალაქო ცნობიერების ჩამოყალიბება	საუბრები, საჯარო ლექციები, პროექტები ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და სამოქალაქო ცნობიერების შესახებ: ა) სპორტული ღონისძიებები; ბ) ლიბერალურ და დემოკრატიულ ღირებულებები; გ) საქართველოსა და სხვა ქვეყნების კულტურა და ტრადიციები; დ) ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებები; ე) საქართველოს ეკონომიკური და პოლიტიკური ინტერესები; ვ) ადამიანური ღირსებები და თანასწორობა; ზ) სამართლიანობა და კანონის უზენაესობა.	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
3.7. გაკვეთილებზე დასწრება და შესაბამისი	გაკვეთილებზე დასწრების გრაფიკის შემუშავება, შეფასების ფორმის შემუშავება	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და												

რეკომენდაციების შემუშავება		ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი												
3.8. მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების კვლევა	აკადემიური დირექტორი, დამრიგებლები												
3.9. მოსწავლის შეფასებისა და გაკვეთილზე დასწრების აღრიცხვის ჟურნალის ელექტრონული პროგრამის გამოყენება/მუდმივი გაუმჯობესება და სასწავლო პროცესში მისი გამოყენების დანერგვა	საჭიროებების ანალიზი, რეკომენდაციების მიცემა მასწავლებლებისა და დამრიგებლებისთვის, პროგრამული გამართვის უზრუნველსაყოფად შესყიდვის დაგეგმვა	დირექტორი, ფინანსური დირექტორი, ბუღალტერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი, ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, დამრიგებელი												
3.10. ამერიკული უმაღლესი სკოლის აკრედიტაციის დანერგვის და განვითარების ხელშეწყობა	უწყვეტი თანამშრომლობა ჩრდილოეთ ცენტრალური ასოციაციის კომისია(NCA CASI), ჩრდილოეთ-დასავლური აკრედიტაციის კომისია(NWAC) და	დირექტორი აკადემიური, დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი												

	სკოლებისა და კოლეჯების კომისიის ასოციაციასთან (SACS CASI) (ამჟამად, წოდებული როგორც Cognia Accreditation)													
3.11. მრავალფეროვანი დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურეობა;	მოსწავლეთა ინტერესების კვლევა და შესაბამისი დამატებითი მომსახურებების შეთავაზება	მასწავლებლები აკადემიური დირექტორი დირექტორი												

სტრატეგიული მიზანი	4. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემო													
მიზნის მისაღწევი გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
			2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
4.1.სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის ნორმების დაცვა	უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირების მუდმივად ინფორმირება და მათი საქმიანობის კონტროლი	უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მენეჯერი, უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის სპეციალისტი, დარაჯი												
4.2.სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი, ტერიტორიის დაცვა, ვიდეო კამერების მონიტორინგი	პასუხისმგებელი პირების მონიტორინგი	დარაჯი, უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის სპეციალისტი,												
4.3. საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	საჭიროებების კვლევა შესაბამის უწყებებთან კომუნიკაცია	ლოჯისტიკის მენეჯერი												
4.4. სხვადასხვა ინფექციის (მათ შორის covid-19) ინფექციის გავრცელების პრევენცია	სკოლაში სისუფთავის უზრუნველყოფა, შესაბამისი სხნარებით პერიოდულად დამუშავება, საკლასო ოთახების მუდმივი განიავება	დირექტორი ექიმი, დამლაგებლები, ლოჯისტიკის მენეჯერი												

სტრატეგიული მიზანი	5. ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება													
მიზნის მისაღწევი გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
			2023	2023	2024	2024	2025	2025	2023	2023	2024	2024	2025	2025
5.1. ადმინისტრაციული პერსონალისა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის აუცილებელი საჭიროებების დადგენა;	პერსონალის შეფასებები; მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვები და შედეგების ანალიზი;	დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი												
5.2. მაღალი კვალიფიციური კადრების შენარჩუნება და მოზიდვა	საკადრო პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვა	ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი												
5.3. მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	საჭიროებების კვლევა, ინფორმაციის მოძიება და გავრცელება	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
5.4. კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	ინფორმაციის დროულად მიწოდება, მასწავლებელთა წახალისება პროფესიული განვითარების მიზნით	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
5.5. მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	შეხვედრების ორგანიზება/დაგეგმვა, მასწავლებელთა დაინტერესება	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												

5.6. მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	სხვადასხვა შეხვედრების, ღონისძიებების ორგანიზება	აკადემიური დირექტორი, კათედრები, მასწავლებლები												
5.7. შიდა და გარე საერთაშორისო პროექტებში, კონკურსებში, კონფერენციებში მასწავლებელთა ჩართულობა	ინფორმაციის მოძიება, დროულად გავრცელება, მასწავლებელთა ხელშეწყობა	აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, საერთაშორისო პროექტების ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
5.8. ადამიანური რესურსების შეფასების სისტემის დანერგვა	შეფასების სისტემის შემუშავება; შეფასების სისტემის დანერგვა;	აკადემიური დირექტორი, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციული განვითარების ხელმძღვანელი												

სტრატეგიული მიზანი	6. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა - მოსწავლეების სწავლა-სწავლების ამაღლება													
მიზნის მისაღწევი გზები	**განსახორციელებელი აქტივობები**	**პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები**	**2022-2023**		**2023-2024**		**2024-2025**		**2025-2026**		**2026-2027**		**2027-2028**	
			2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
6.1.სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე კონტროლი	მონიტორინგის ფორმის შერჩევა, მონიტორინგის ხანგრძლივობისა და პერიოდის დადგენა, დაგეგმვა	აკადემიური დირექტორი, კათედრის ხელმძღვანელი , ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი												
6.2. სსსმ მოსწავლეების მონაწილეობის უზრუნველყოფა სკოლაში გამართულ ყველა ღონისძიებაში, მათი შესაძლებლობების გათვალისწინებით	საჭიროებების კვლევა, გამოკვეთილი გამოწვევების გამოსწრების გზების დასახვა, მოსწავლეთა და მშობელთა ინფორმირება, ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, ფსიქოლოგი, მასწავლებელი												
6.3. საგნობრივ ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა	ინფორმაციის მოძიება, გავრცელება და მოსწავლეების წახალისება	დამრიგებლები, მასწავლებლებ ი, აკადემიური დირექტორი												

6.4. მოსწავლეებისთვის მრავალფეროვანი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების შეთ ავაზება	მოსწავლეების ინტერესების განსაზღვრა, მათთან უწყვეტი დიალოგის შესაძლებლობის უზრუნველყოფა, დამატებით საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და შესაბამისი კადრის მოძიება	აკადემიური დირექტორი, დამრიგებლები, მოსწავლეები												
6.5. მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მათი მოსაზრებების, იდეების, საჭიროებების კვლევის მიზნით	კითხვარების შედგენა, გაგაზავნა და აღნიშნულის ანალიზი	აკადემიური დირექტორი, დამრიგებლები, ადამიანური რესურსებისა და ორგანიზაციუ ლი განვითარების ხელმძღვანელი , ხარისხის მართვის მენეჯერი												

??????????? ??????

სტრატეგიული მიზანი	7. მშობელთა ჩართულობა სასწალო-აღმზრდელობით პროცესში													
მიზნის მისაღწევი გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
			2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
7.1.მშობლების სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ სისტემატური ინფორმირება	შესაბამისი პირის მეირ ინფორმაციის შეგროვება, ინფორმირების ფორმის შერჩევა მშობელთან შეთანხმებით	აკადემიური დირექტორი, მასწავლებლები, დამრიგებლები, ხარისხის მართვის მენეჯერი												
7.2.მშობელთა სასწავლო აღმზრდელობით პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება	საერთაშორისო გამოცდილების შესწავლა	აკადემიური დირექტორი, მასწავლებლები, დამრიგებლები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი												
7.3.მშობელთა და მასწავლებელთა ასოციაციის საქმიანობის ხელშეწყობა და ჩართულობის უზრუნველყოფა	მშობელთა და მასწავლებელთა ასოციაციის შექმნის ხელშეწყობა, სახელმძღვანელო დებულების შემუშავება, მქთი საქმიანობის ხელშეწყობა, იმგვარად რომ არ ეწინააღმდეგებოდეს სკოლის იდეასა და პრინციპებს.	მასწავლებლები, აკადემიური დირექტორი, დირექტორი, მშობლები												

მიზნის მისაღწევი გზები	8. ადგილობრივ და უცხოელ პარტნიორებთან თანამშრომლობა, საერთაშორისო კავშირების დამყარება.													
			2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
მიზნის მიღწევის გზები	**განსახორციელებელი აქტივობები**	**პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები**	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028
8.1.თანამშრომლობა საზღვარგარეთის "ნორჩ – მკვლევართა სამეცნიერო ინსტისტუტებთან", ენის შემსწავლელ ცენტრებთან, სასწავლო ცენტრებთან, სკოლებთან	შეხვედრების მომზადება; გაცნობითი ვიზიტები; მემორანდუმებისა და ხელშეკრულებების მომზადება	აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი												
8.2.რეგიონალური, საერთაშორისო პროეტების განხორციელება (კონფერენციები, ოლიმპიადები, საზაფხულო და ზამთრის შემეცნებითი ბანაკები)	კონფერენციების დაგეგმვა და განხორციელება; ოლიმპიადებში მონაწილეობის მიღება; საზაფხულო და ზამთრის შემეცნებითი ბანაკების მოწყობა.	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი საერთაშორისო პროექტების ხელმძღვანელი												

2028

8.3.მასწავლებელთა და მოსწავლეთა გაცვლითი პროგრამებში მონაწილეობა გამოცდილების გაზიარების მიზნით	გაცვლითი პროგრამების შემუშავება და ვიზიტების დაგეგმვა მასწავლებელთა და მოსწავლეთა მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, საერთაშორისო პროექტების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
8.4.სკოლის ცნობადობის გაზრდა ქვეყნის საზღვრებს გარეთ	სკოლის მარკეტინგის სტრატეგიის დაგეგმვა და საერთაშორისო მასშტაბიღ ღონისძიებების ორგანიზება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, საერთაშორისო პროექტების ხელმძღვანელი, მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის ხელმძღვანელი, სოც. მედია მენეჯერი												
8.5.მოსწავლეების აქტიური მონაწილეობა სხვადასხვა საერთაშორისო პროექტებსა და ოლიმპიადებში,	მოსწავლეთა წახალისება, მათთვის ინფორმაციის მიწოდება და უფლებამოსილების ფარგლებში მხარდაჭერა	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, საერთაშორისო პროექტების												

საერთაშორისო ფესტივალებში		ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
8.6.საერთაშორისო საგანმანათლებლო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საერთაშორისო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და ასიციაციებთან თანამშრობლობის გაღრმავება, საერთო სასწავლო და საგანმანათლებლო ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საერთაშორისო მიმართულების ხელმძღვანელი, საერთაშორისო პროექტების ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
8.7.მოსწავლეთა მხარდაჭერის ჯგუფის ხელშეწყობა	სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდება ჯგუფის წევრებისთვის, მათ მიერ დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა	აკადემიური დირექტორი დირექტორი ფსიქოლოგი სასწავლო პროცესის მენეჯერი კათედრების ხელმძღვანელები												